

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 11 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 778

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 21498/Η.696 (1)

Ορισμός εκτάκτων ιδιωτών–χειριστριών συνεργατών που θα χρησιμοποιηθούν για την μηχανογραφική επεξεργασία (διάτρηση) των στοιχείων του Εξωτερικού Εμπορίου, της Απογραφής Καταστημάτων έτους 1988 και της Ειδικής Έρευνας για τη Δομική των Μεθόδων και Προτύπων της Γενικής Απογραφής Πληθυσμού – Οικοτεχνίας – Οικοδομών – Κατοικιών, Γεωργίας και Κτηνοτροφίας έτους 1991.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 1143/90 «περί οργανισμού της ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 224/86 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ» σε συνδυασμό με το Π.Δ. 545/88 «Οργανισμός ΥΠΕΘΟ» και το άρθρο 23 του Ν. 1736/87.

β. Του άρθρου 35, παρ. 5 του Ν. 992/1979 «περί οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών κ.λπ.».

γ. Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την 497/ΔΙΟΠΕ/7/4.1.90 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ, ΔΟΣ και ΕΣΥΕ.

3. Τον κανονισμό 1716/75 της ΕΟΚ, «περί Στατιστικών Εξωτερικού Εμπορίου, με τον οποίο τάσσονται δεσμευτικές χρονικές προθεσμίες για τη διαβίβαση στοιχείων επί των εισαγωγών – εξαγωγών των χωρών – μελών στην Κοινότητα.

4. Την αριθ. 14030/ΙΒ–145/20.7.88 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας για την προκήρυξη γενικής Απογραφής Καταστημάτων και Επιχειρήσεων Ορυχείων, Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας, Ηλεκτρισμού, Φωταερίου, Ατμού, Ύδρευσης, Εμπορίου και άλλων Υπηρεσιών.

5. Την αριθ. 5870/Β.235/10.3.89 κοινή απόφαση των Υπουργών Γεωργίας, Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Έγκρισης και προκήρυξης διενέργειας ειδικής έρευνας για τη δοκιμή των μεθόδων και προτύπων της γενικής Απογραφής Πληθυσμού – Οικοτεχνίας – Οικοδομών – Κατοικιών, Γεωργίας και Κτηνοτροφίας έτους 1991.

6. Την ανάγκη χρησιμοποίησης ιδιωτών – συνεργατών για την μηχανογραφική επεξεργασία (διάτρηση) των στοιχείων Εξωτερικού Εμπορίου, Απογραφή Καταστημάτων και Απογραφής Πληθυσμού – Οικοτεχνίας – Οικοδομών – Κατοικιών – Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.

7. Την 24539/Η 805/28.12.89 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με θέμα «Έγκριση χρησιμοποίησης εκτάκτων ιδιωτών χειριστριών – συνεργατών για τη μηχανογραφική επεξεργασία (διάτρηση) των στοιχείων των παραπάνω στατιστικών ερευνών.

8. Την αριθ. 1575/Η.55/4.1.90 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας που τροποποιεί την 24539/Η.805/28.12.81 απόφασή του.

9. Την αριθ. 17445/Η.591/27.9.90 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας που τροποποιεί την 24539/Η.28.12.1989 απόφασή του.

10. Την αριθ. 19908/Η.429/30.10.90 κοινή Υπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός αμοιβής των εκτάκτων ιδιωτών χειριστριών – συνεργατών που θα χρησιμοποιηθούν για τη μηχανογραφική επεξεργασία (διάτρηση) των παραπάνω στατιστικών ερευνών.

11. Την αποχώρηση από 30.9.90 πενήντα (50) χειριστριών με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

12. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Οικονομικών Στατιστικών Α' (εξωτερικό Εμπόριο).

13. Τον από 10 Νοεμβρίου πίνακα επιλογής ιδιωτών – χειριστριών της Επιτροπής Επιλογής.

14. Την αριθ. 20772/Η.685/13.11.90 Απόφαση Γεν. Γραμματέα Γ.Γ.ΕΣΥΕ με την οποία ορίστηκαν οι πενήντα (50) πρώτοι από τον πίνακα επιλογής σαν συνεργάτες χειρίστριες.

15. Το γεγονός ότι οι συνεργάτες Στυλιανού Ασημίνα, Εχιζόγλου Άννα, Κονδράρου Ελένη, Μπαχουντάκη Αικατερίνη, Τζωρτζάκη Λουκία, Τσαντούλης Θεόδωρος που περιλαμβάνονται στην αριθ. 20772/Η.685/13.11.90 απόφασή μας, δεν παρουσιάστηκαν ν' αναλάβουν υπηρεσία και εδήλωσαν ότι τελικά δεν θα προσέλθουν.

16. Την υπ' αρ. Υ 1201/90 απόφαση του Πρωθυπουργού περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αναπλ. Υπουργό Εθν. Οικονομίας, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τις παρακάτω ιδιώτες 6 χειρίστριες Κουράκου Σταυρούλα, Καραγεωργιάδου Χρύσα, Γιανναχοπούλου Ρία, Γεωργούλα Άννα, Χατζηαντωνίου Σμαράγδα και Νικήτα Ελευθερία, που περιλαμβάνονται κατά σειρά στο σχετικό πίνακα της από 10 Νοεμβρίου σε αντικατάσταση των Στυλιανού Ασημίνα, Εχιζόγλου Άννα, Κονδράρου Ελένη, Μπαχουντάκη Αικατερίνη, Τζωρτζάκη Λουκία και Τσαντούλη Θεόδωρο για να εργαστούν στη Μηχανογραφική επεξεργασία (διάτρηση) των στοιχείων των παραπάνω ερευνών κατά το χρονικό διάστημα από 22 Νοεμβρίου 1990 μέχρι 31 Μαρτίου 1991.

2. Η εργασία των εκτάκτων ιδιωτών χειριστριών συνεργατών που συνίσταται στη μηχανογραφική επεξεργασία των στοιχείων των παραπάνω στατιστικών ερευνών θα γίνεται υπό την επίβλεψη και ευθύνη αρμοδίων υπαλλήλων του ΚΕΠΥΟ και της Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

3. Οι παραπάνω για τη διεκπεραίωση των εν λόγω εργασιών θα στεγάζονται στο κτίριο του ΚΕΠΥΟ και της Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

4. Το κτίριο και η Γ.Γ.ΕΣΥΕ θα συντάσσει ονομαστικές καταστάσεις στις οποίες θα αναφέρεται ο αριθμός των δακτυλισμών και το ποσό της αποζημίωσης κάθε δικαιούχου.

5. Οι καταστάσεις αυτές θα ελέγχονται, θα βεβαιώνονται και θα υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Πληροφορικής της Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

6. Πέρα από τις αποζημιώσεις που προβλέπονται στην κοινή Υπουργική απόφαση, η Γ.Γ.ΕΣΥΕ ουδεμία άλλη υποχρέωση αναλαμβάνει.

Η παρούσα απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Ε. ΚΟΝΤΟΠΥΡΑΚΗΣ

Αριθ. 2059373/6430/0022 (2)

Χορήγηση Προσθέτου Επιδόματος αλλοδαπής στον τοποθετημένο ως Υποδιοικητή της Σχολής Αμύνης ΝΑΤΟ Αρχιπλοίαρχο Κωνσταντινίδη Δημήτριο.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Β.Δ. 515/72 περί προσθέτων επιδομάτων αλλοδαπής στους Στρατιωτικούς που υπηρετούν σε θέσεις του εξωτερικού.

β) Απόφαση της Σχολής Άμυνας του ΝΑΤΟ (NATO DEFENSE COLLEGE) που εδρεύει στη Ρώμη, με την οποία ο Υποναύαρχος Κωνσταντινίδης Δημήτριος τοποθετείται ως Υποδιοικητής της Σχολής αυτής.

γ) Τις εκ της διακεκριμένης θέσης του παραπάνω Αξ/κού, απορρέουσες αυξημένες υποχρεώσεις, οι οποίες προκαλούν σ' αυτόν πρόσθετες οικονομικές επιβαρύνσεις.

δ) Την αριθ. Υ 1140/1051173/1390/0001 (ΦΕΚ 420/Β'/10.7.90) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού των Οικονομικών.

ε) Την Υ 1019/90 απόφαση του Πρωθυπουργού περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αναπλ. Υπουργό Εθν. Άμυνας, αποφασίζουμε:

2. Εγκρίνουμε τη χορήγηση του προβλεπομένου από το άρθρο 9 του Β.Δ. 515/72 επιδόματος εκ διακοσίων (200) δολλ. ΗΠΑ μηνιαίως για έξοδα κινήσεως και παραστάσεως, στον τοποθετημένο ως Υποδιοικητή της Σχολής Αμύνης ΝΑΤΟ, Υποναύαρχο Δημ. Κωνσταντινίδη.

3. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την ημερομηνία εκδόσεως της αποφάσεως καταργουμένης από της αυτής ημερομηνίας της ισχύος της με αριθ. πρωτ. 2044682/5185/0022/3.8.90 αντιστοίχου παλαιάς ΚΥΑ.

Αθήνα, 16 Νοεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛ. ΕΘΝ. ΑΜΥΝΑΣ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΓΓΟΝΑΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΑΝ. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

Αριθ. 2067211/7152/0022 (3)

Καθορισμός αποζημίωσης στα μέλη Εξεταστικής Επιτροπής και των επιτροπών διενέργειας των Εισητηρίων Εξετάσεων της Α.Σ.Κ.Τ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1771/1988 «τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος εισαγωγής σπουδαστών στην τριτοβάθμια εκ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1351/83 «εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια εκ/ση».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 1505/84 όπως τροποποιήθηκε με το αριθ. 8 του Ν. 1810/88.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 160/90 «Εισητήριες εξετάσεις για εισαγωγή σπουδαστών στο πρώτο έτος σπουδών της Α.Σ.Κ.Τ.».

5. Το αριθ. 3420/17.10.90 έγγραφο της Α.Σ.Κ.Τ. την αριθ. 6/16.5.1990 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και το αριθ. 2/12.6.90 πρακτικό της επιτροπής Εισητηρίων Εξετάσεων.

6. Την αριθ. Υ 1140/1051173/1390/0001/90 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την αποζημίωση των Προέδρων, των μελών, των γραμματέων και κάθε είδους προσωπικού Επιτροπών, ομάδων κ.λπ. της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, που θα απασχοληθεί με τη διεξαγωγή των εισητηρίων εξετάσεων παν/κού έτους 1990 – 91, ως εξής:

1. Επιτροπή Εισητηρίων Εξετάσεων
α) Πρόεδρος ή μέλη επιτροπής (16 άτομα × 50.000).
β) Γραμματέας της Επιτροπής (1 άτομο × 35.000).
Διοικητικός υπάλληλος (1 άτομο × 30.000).
2. Επιτροπή βαθμολόγησης έργων.
α) Εξεταστές.
Από 1 – 200 φακέλους υποψηφίων (16 άτομα × 40.000)
Από 201 - 400 φακέλους υποψηφίων (16 άτομα × 35.000)
Από 401 και πάνω φακέλους υποψηφίων (16 άτομα × 25.000).
3. Επιτροπή παραλαβής και ελέγχου δικαιολογητικών.
α) Γραμματέας Σχολής (1 άτομο × 10 ημέρες × 4.800 δρχ.).
β) Διοικητικοί υπάλληλοι (8 ατ. × 10 ημέρες × 3.600 δρχ.
γ) Επιμελητές κλάδου ΥΕ (7 άτομ. × 10 ημέρες × 3.000 δρχ.)
4. Επιτροπή Εποπτείας
α) Γενικοί επόπτες (2 ατ. × 35.000 δρχ.)
β) Βοηθοί γενικών εποπτών (4 ατ. × 30.000 δρχ.)
γ) Επιτηρητές (48 άτομα × 5 ημέρες × 3.600 δρχ.).
δ) Ηλεκτρολόγος (1 άτομο × 10 ημέρες × 3.000 δρχ.).
ε) Εργάτες (3 άτομα × 10 ημέρες × 3.000 δρχ.).
ζ) Φύλακας (1 άτομο × 10 ημέρες × 3.000 δρχ.).
η) Καθαρίστριες (11 άτομα × 10 ημέρες × 2.500 δρχ.).
5. Ομάδα παραλαβής των έργων των διαγωνιζομένων υποψηφίων
Βοηθητικό διοικητικό προσωπικό (12 άτομα Χ 2 ημέρες Χ 3.000).
6. Ομάδα για παρουσίαση των έργων των υποψηφίων για βαθμολόγηση.
α) Διοικητικός υπάλληλος (1 άτομο × 5 ημέρες × 4.800).
β) Βοηθητικό Διοικητικό προσωπικό (7 ατ. × 5 ημέρες × 3.000).
γ) Εργάτες (3 ατ. × 5 ημέρες × 3.000).
7. Ομάδα ελέγχου επιτυχόντων – αποτυχόντων.
Διοικητικοί υπάλληλοι (9 άτομα × 10 ημέρες × 3.000).
8. Ομάδα ταχτοποίησης αιθουσών μετακίνησης έργων κ.λπ.
Εργάτες (3 άτομα × 10 ημέρες × 3.000).

Στα μέλη των επιτροπών κ.λπ. που δεν έχουν τη δημοσιοϋπαλληλική ιδιότητα καταβάλλεται αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1810/88. Για τις αναφερόμενες αποζημιώσεις εφαρμόζονται όσα καθορίζονται από το άρθρο 5 του Ν. 1351/83. Η δαπάνη για την καταβολή όλων των αναφερομένων αποζημιώσεων θα βαρύνει την πίστωση

του Κ.Α. 0268 του προϋπολογισμού της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών έτους 1990.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΠΑΝΑΓ. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ — ΒΑΣ. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2066167/7095/0022 (4)

Καθορισμός εξόδων παραστάσεως του Προέδρου του ΔΣ/ΟΑΘ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν.Δ. 787/70 «περί συστάσεως Οργανισμού Αποχετεύσεως Θεσ/νίκης (ΦΕΚ 292/31.12.1970 τ.Α').

2) Το Π.Δ. 358/1986 (ΦΕΚ 158/10.10.1986 τ.Α') για τον καθορισμό αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας» και το Π.Δ. 92/1987 (ΦΕΚ 51/16.4.1987 τ.Α') για τον «Οργανισμό Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».

3) Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνησης και Κυβερνητικά Όργανα».

4) Την αριθ. 60/2.1.1990 (ΦΕΚ 5/15.1.1990) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Μακεδονίας Θράκης με την οποία ορίστηκε Πρόεδρος του Δ.Σ./ΟΑΘ ο Θεμιστοκλής Κουϊμτζής, καθηγητής του τμήματος Χημείας και Δ/ντής του εργαστηρίου ελέγχου της ρύπανσης του περιβάλλοντος του Α.Π.Θ.

5) Την αριθ. Υ 1140/90 Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών (Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα έξοδα παραστάσεως του Προέδρου του ΔΣ/ΟΑΘ Θεμιστοκλή Κουϊμτζή σε 110.000 δρχ. μηνιαίως από της δημοσιεύσεως της πράξεως διορισμού του στην εφημερίδα της Κυβέρνησεως, εφόσον δεν καταβάλλεται σ' αυτόν μηνιαία αντιμισθία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Νοεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΠΑΝΑΓ. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ — ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

Αριθ. 2062934/14639/0025 (5)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς την Εθνική Τράπεζα για τη χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 64.580 εκατ. στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του άρθρου 8 του Ν. 1266/82.

2. Την 1633/27.10.89 πράξη του Διοικητή της Τ.Ε.

3. Το 2345/22.8.90 έγγραφο της Γεν. Γραμματείας ΔΕΚΟ στο οποίο αναφέρεται ότι το ποσό των δρχ. 64.580 εκατ. περιλαμβάνεται στο όριο δανεισμού του ΙΚΑ για το έτος 1990.

4. Το 43774/28.8.90 έγγραφο της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος με το οποίο εγκρίνεται η δανειοδότηση του ΙΚΑ με ποσό δρχ. 68.000 εκατ. και καθορίζονται οι όροι αυτής.

5. Την 25/1.11.1990 Συνεδρίαση του ΔΣ του ΙΚΑ με την οποία εγκρίνεται η σύναψη του ανωτέρω δανείου και γίνονται αποδεκτοί οι όροι αυτού.

6. Το Φ.18/2199/1.10.1990 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων το οποίο εγκρίνει την προαναφερόμενη δανειοδότηση.

7. Το Γ23/105/11.9.90 έγγραφο του ΙΚΑ με το οποίο ζητεί την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου για την ανωτέρω δανειοδότηση, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση δανείου προς το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) ποσού δρχ. εξήντα τεσσάρων δισεκατομμυρίων, πενταχοσίων ογδόντα εκατομμυρίων, (64.580 εκατ.) για τη συμψηφιστική εξόφληση τοκοχρεωλυσίων λήξης 11.7.1990.

Το Ελληνικό Δημόσιο παραιτείται από την εφαρμογή και τις ενστάσεις των άρθρων 855 και 867 και διατηρεί τα δικαιώματα και τις ενστάσεις που απορρέουν από τα άρθρα 853, 858, 862 και 863 του Α.Κ.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, που αναφέρονται στο 43774/28.8.90 έγγραφο της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος.

Με την απόφαση αυτή αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή μέρους αυτής ενδιαμέσων τόκων ή τόκων υπερημερίας του δανείου αυτού, να καταβάλουμε στο δανειστή μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη της εκάστοτε οφειλής τα ποσά που προέρχονται από την ανωτέρω αιτία και μετά από προηγούμενη βεβαίωση των ποσών αυτών στην οικεία Δ.Ο.Υ. στο λογ/σμό Νο 555 σύμφωνα με τη διάταξη του Π. Δ/τος αριθ. 16/1989 (ΦΕΚ 6/1989 τ.Α') και τις οδηγίες της εγκυκλίου μας αριθ. 98348/2945/8.8.79.

Η Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος παρακαλείται να μας στείλει αντίγραφο της σύμβασης που θα υπογράφει με το ΙΚΑ, και να μας ενημερώνει για την πορεία της εξυπηρέτησης του δανείου.

Το ΙΚΑ παρακαλείται να φροντίσει για την εμπρόθεσμη εξόφληση του εν λόγω δανείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 2062935/14640/0025 (6)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς την Εθνική Τράπεζα για τη χορήγηση συνψηφιστικού δανείου ποσού δρχ. 11.000 εκατ. στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) για εξόφληση τοκοχρεωλυσίων λήξεως μέχρι 30.6.90.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του άρθρου 8 του Ν. 1266/82.

2. Την 1633/27.10.89 πράξη του Διοικητή της Τ.Ε. βάσει της οποίας επιτρέπεται στις Εμπορικές Τράπεζες, το Ταχ. Ταμιευτήριο, το Τ.Π. & Δανείων και τις τράπεζες Επενδύσεων εφόσον αυτό δεν αντίκειται στις διατάξεις του καταστατικού τους να χορηγούν δάνεια σε δραχμές προς Δημόσιες Επιχειρήσεις και οργανισμούς (ΔΕΚΟ) χωρίς προηγούμενη ειδική κατά περίπτωση έγκριση της Τράπεζας της Ελλάδος.

3. Την αριθ. 1829/530/αε/18.7.90 επιστολή της Εμπορικής Τράπεζας προς το ΙΚΑ με την οποία γνωρίζει ότι προτίθεται να δανειοδοτήσει το εν λόγω ασφαλιστικό Ταμείο με το ποσό των δρχ. 11.000 εκατ. για την εξόφληση τοκοχρεωλυσίων λήξεως μέχρι 30.6.90, οφειλομένων στην εν λόγω Τράπεζα και καθορίζει τους όρους της δανειοδότησης αυτής.

4. Την απόφαση 207/α του ΔΣ του ΙΚΑ που πάρθηκε στη συνεδρίαση με αριθ. 21/19.7.1990 με την οποία εγκρίνεται η σύναψη του ανωτέρω δανείου και γίνονται αποδεκτοί οι τιθέμενοι από τη δανειοδοτούσα Τράπεζα όροι.

5. Το αριθ. Φ. 18/οικ.2402/10.10.1990 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων το οποίο εγκρίνει την προαναφερόμενη δανειοδότηση.

6. Το αριθ. 2420/18.9.90 έγγραφο της Γεν. Γραμμ. ΔΕΚΟ από το οποίο προκύπτει ότι το δάνειο δρχ. 11.000 εκατ. του ΙΚΑ περιλαμβάνεται στο συνολικό όριο δανεισμού για το 1990.

7. Το Γ23/119/12.10.90 έγγραφο του ΙΚΑ με το οποίο ζητεί την παροχή εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου για την ανωτέρω δανειοδότηση, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στην Εμπορική Τράπεζα για τη χορήγηση δανείου προς το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) ποσού δρχ. ένδεκα δισεκατομμυρίων, (11.000.000.000) για την εξόφληση τοκοχρεωλυσίων που έληξαν μέχρι 30.6.90.

Το Ελληνικό Δημόσιο παραιτείται από την εφαρμογή και τις ενστάσεις των άρθρων 855 και 867 και διατηρεί και τις ενστάσεις που απορ-

ρέουν από τα άρθρα 853, 858, 862 και 863 του Α.Κ.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, που αναφέρονται στην 1633/27.10.89 πράξη του Διοικητή της Τ.Ε. και στο 1829/530/αε/18.7.90 έγγραφο της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος πλην του όρου α που αναφέρεται στο εν λόγω έγγραφο.

Με την απόφαση αυτή αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή μέρους αυτής ενδιαμέσων τόκων ή τόκων υπερημερίας του δανείου αυτού, να καταβάλουμε στο δανειστή μέσα σε δύο (2) μήνες από τη σχετική γραπτή ειδοποίησή του προς τον εγγυητή Δημόσιο τα ποσά που προέρχονται από την ανωτέρω αιτία πλέον τόκων υπερημερίας (με το επιτόκιο καθυστέρησης που έχει συμφωνηθεί συμβατικά) από την ημερομηνία λήψης της ειδοποίησης μέχρι την ημερομηνία πληρωμής, χωρίς να απαιτείται για την πληρωμή αυτή, οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση από μέρους του ΙΚΑ και μετά από προηγούμενη βεβαίωση των ποσών αυτών στην οικεία Δ.Ο.Υ. στο λογ/σμό Νο 555 σύμφωνα με τη διάταξη του Π. Δ/τος αριθ. 16/1989 (ΦΕΚ 6/1989 τ.Α') και τις οδηγίες της εγκυκλίου μας αριθ. 98348/2945/8.8.79.

Η Εμπορική Τράπεζα παρακαλείται να μας στείλει αντίγραφο της σύμβασης που θα υπογράψει με το ΙΚΑ, πίνακ τοκοχρεωλυτικής εξόφλησης του εν λόγω δανείου και να μας ενημερώνει για την πορεία της εξυπηρέτησης του δανείου.

Το ΙΚΑ παρακαλείται να φροντίσει για την εμπρόθεσμη εξόφληση του εν λόγω δανείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 100919 (7)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας στο Γεν. Γραμματέα, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Υπηρεσιών και Τμημάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1232/82 «Επαναφορά σε ισχύ τροποποίηση κ.λ.π.».

3. τις δαιτάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 369/89 «Οργάνωση των Υπηρεσιών Εργασίας των Νομαρχιών».

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας μεταβιβάζουμε τις εξής αρμοδιότητες και την εξουσία να υπογράφει σχετικά:

1. Τις διοικητικές πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Δ/νσεων.

α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Δ1) με εξαίρεση

1. Τη σύσταση-συγκρότηση συλλογικών οργάνων (Υ.Σ., Δ.Σ. Οργανισμών κλπ.).

2. Την τοποθέτηση Γενικών Διευθυντών.

3. Την τοποθέτηση Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων και των Υπηρεσιών του εξωτερικού.

4. Τις προσλήψεις και απολύσεις του με οποιαδήποτε σχέση και κατηγορία προσωπικού του Υπουργείου και των ΝΠΔΔ, που εποπτεύονται από αυτό.

6. Τα ερωτήματα προς την ολομέλεια του Ν.Σ.Κ. και του Ε. Συνεδρίου και τα αιτήματα πτος το ΣτΕ για επεξεργασία κανονιστικού περιεχομένου Π.Δ.

5. Την κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

7. Την απόφαση για απονομή ηθικών αμοιβών.

8. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστ/νος.

9. Αποφάσεις ορισμού των προέδρων των Δ.Σ ΟΕΕ και ΟΕΚ και αποδοχή παραιτήσεων αυτών.

10. Τον καθορισμό αποδοχών υπαλλήλων των εποπτευομένων ΝΠΔΔ που έχουν την ιδιότητα του συνταξιούχου.

11. Τις αποφάσεις αναφορικά με την κατάρτιση των οργανισμών, σύσταση νέων θέσεων κλπ., για τα ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο.

12. Την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών που ισχύουν στους εποπτευόμενους οργανισμούς.

13. Την έγκριση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού του Υπουργείου καθώς και των προϋπολογισμών, Απολογισμών, Ισολογισμών του ΟΑΕΔ, ΟΕΚ, ΟΕΕ, ΤΕΗ και των Ειδικών Λογαριασμών του ΑΣΕ (ΑΣΕ και Λογαριασμού Προστασίας Φορτ/τών, λεμενεργατών, (ΛΠΦΛ) (Β.Δ. 410/71, 574/82, Ν.Δ. 96/74, Ν. 369/76).

14. Την έγκριση οικονομικών ενισχύσεων (άρθρ. 46 Ν. 2698/53).

15. Την έγκριση κανονισμών ΟΕΕ που αφορούν έσοδα (βεβαίωση και είσπραξη χρηματικών ποινών και προστίμων (άρθρ. 5 Ν. 678/77).

16. Τον καθορισμό ποσών αρμοδιότητας Διοικητή ΟΑΕΔ για διενέργεια προμηθειών, μισθώσεων κλπ. καθώς και για τη χορήγηση παγίων προκαταβολών (άρθρ. 19 Ν. 1346/83).

17. Τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την προμήθεια από το ελεύθερο εμπόριο ή την διάθεση από τον ΟΔΔΥ αυτοκινήτων στις υπηρεσίες του Υπουργείου και των εποπτευομένων οργανισμών.

18. Την έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων ΝΠΔΔ (ΟΑΕΔ, ΟΕΚ, ΟΕΕ).

19. Την πρόταση για αποδεσμεύσεις ποσών από τα διαθέσιμα κεφάλαια του ΟΑΕΔ (προς Τράπεζα Ελλάδος - Νομισματική Επιτροπή) (Α.Ν. 1611/50, Ν.Δ. 2999/54 και 1262/82).

20. Τις αγορές ακινήτων, δωρεές κλπ., των εποπτευομένων οργανισμών (Π.Δ. 715/79, άρθρ. 6 Ν. 678/77 άρθρ. 19 Ν. 1082/80. Β.Δ. 266/77).

21. Την έγκριση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

22. Την έγκριση αποφάσεων Δ.Σ. του ΟΕΕ περί καθορισμού λειτουργίας υπηρεσιών, κατανομή θέσεων προσωπικού και καθηκόντων αυτού.

23. Απαντήσεις στη Βουλή επί αναφορών, ερωτήσεων και επερωτήσεων.

24. Τις πράξεις που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών.

25. Την άρση διαφωνίας του Κυβερνητικού Επιτρόπου προς απόφαση του Δ.Σ. του ΟΕΚ, ΟΕΕ, ΟΑΕΔ.

26. Την αποδοχή γνωμοδοτήσεων του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

β. Όρων Εργασίας (Δ2) με εξαίρεση

1. Τη χορήγηση ειδικής άδειας για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος στις Βουλευτικές, στις Δημοτικές και Κοινοτικές εκλογές, σύμφωνα με το άρθρο 96 του Π.Δ. 265/89 (Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών.

2. Τον καθορισμό της 1ης Μαΐου ως ημέρας υποχρεωτικής αργίας (Α.Ν. 380/68 άρθρ. 1).

3. Την έκδοση απόφασης με την οποία καθορίζονται τα ανώτατα όρια υπερωριακής εργασίας για κάθε ημερολογιακό εξάμηνο των εργαζομένων σε Βιομηχανίες, Βιοτεχνίες και επιχειρήσεις εκμεταλλεύσεις και εργασίες (Ν.Δ. 515/70 άρθρ. 1).

4. Την έκδοση αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση ειδικών νόμων (κανονισμών ωρών εργασίας για τις μεταφορές κανονισμούς ΕΟΚ για τις οδικές μεταφορές κλπ.).

γ. Αμοιβής Εργασίας (Δ3) με εξαίρεση

1. Την αύξηση πόρων του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας (άρθρ. 18 παρ. 1 του Ν. 1876/90).

δ. Απασχόλησης (Δ4) με εξαίρεση

1. Τον καθορισμό ανωτάτου αριθμού μετακλήσεων και αρχικών αδειών εργασίας αλλοδαπών για παροχή εξαρτημένης εργασίας κατά μήνα στις διάφορες περιοχές της χώρας.

2. Τον καθορισμό των προϋποθέσεων και της διάρκειας επιδότησης καθώς και των ευρύτερων επαγγελματικών κλάδων ανέργων.

3. Τον καθορισμό των προϋποθέσεων καταβολής του ειδικού εποχιακού βοηθήματος σε επαγγελματικές κατηγορίες (Ν. 1836/89).

4. Την κατάρτιση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και αυτοαπασχόλησης μισθωτών προβληματικών επιχειρήσεων (Ν. 1892/90).

5. Τον καθορισμό των όρων και των προϋποθέσεων για την καταβολή του επιδόματος παιδιών (Ν. 1483/84).

6. Το πρόγραμμα επιδότησης Δήμων και Κοινοτήτων και Κοινωφελών Οργανισμών για την αποσχόληση ανέργων οικοδόμων και ανειδίκευτων εργατών (άρ. 28 Ν. 1262/82).

ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ5)

στ. Οργάνωσης (Δ6)

ζ. Επιθεώρησης (Δ9)

η. Συνθηκών Εργασίας (Δ10) με εξαίρεση

1. Την απόφαση διορισμού μελών του Συμβουλίου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Σ.Υ.Α.Ε.).

θ. Κέντρο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Δ11)

ι. Συνδρομής (Δ12) με εξαίρεση:

1. Τον προσδιορισμό ύψους μηνιαίου βοηθήματος σε μετασπεγαζόμενους δικαιούχους του ΟΕΚ (άρθρ. 4. Ν. 226/78).

2. Τη διενέργεια γενικής ή ειδικής απογραφής αστέγων δικαιούχων ΟΕΚ (άρθρ. 6 του Κανονισμού «περί προϋποθέσεων παροχής κατοικίας και δανείων υπό του ΟΕΚ»)·

3. Τον καθορισμό σειράς προτεραιότητας των διαφόρων κατηγοριών δικαιούχων δανειοδότησης και διαδικασίας επιλογής του άρθρου 28 του Κανονισμού «περί προϋποθέσεων παροχής κατοικίας και δανείων υπό του ΟΕΚ».

4. Την έγκριση συμπληρωματικών δανείων από τα στεγαστικά κεφάλαια του ΟΕΚ (άρθρο 12 Ν. 1641/86).

5. Την έγκριση προγραμμάτων επιδότησης ενοικίου καθορισμό ύψους ποσών επιδότησης και λοιπών προϋποθέσεων (άρθρ. 1 Ν. 1849/89).

6. Τον καθορισμό τύπου και μεγέθους των κατοικιών που αγοράζονται ή οικοδομούνται με δάνειο από τον ΟΕΚ.

7. Την έγκριση επιδότησης διαφοράς στεγαστικών επιτοκίων (άρθρ. 20 Ν. 1641/86).

8. Τον καθορισμό τρόπου εξόφλησης των δανείων ΟΕΚ.

ια. Του αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας με εξαίρεση τις κατασκηνώσεις για τα παιδιά των φορτ/τών λιμένων και ξηράς:

α) Για έγκριση τοποθεσίας, εκτασης οικοπέδου.

β) Για συγκρότηση επιτροπής μειοδοτικού διαγωνισμού αγοράς οικοπέδου.

γ) Για την κατακύρωση ή ακύρωση ή επανάληψη διαγωνισμού.

2. Επίσης στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου μεταβιβάζουμε την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων:

1. Την υπογραφή Γενικών Εγκυκλίων και οδηγιών με τις οποίες παρέχονται ερμηνευτικές πληροφορίες και οδηγίες σρα πλαίσια της ακολουθούμενης πρακτικής και νομολογίας.

2. Την υπογραφή εγγράφων αρμοδιότητος Προϊσ/νου Δ/νσης αν στη σύνταξή τους συμπράτουν περισσότερες Δ/νσεις του Υπουργείου.

3. Την έκδοση διαταγών για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων ή διαχειριστικών ελέγχων στις Υπηρεσίες του Υπουργείου και των εποπτευομένων ΝΠΔΔ.

4. Την υπογραφή όλων των εγγράφων επανεξετάσεως αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών εναντίον ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

Άρθρο 2

1. Ο Ειδικός Γραμματέας του Υπουργείου προΐσταται των υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Απασχόλησης και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που προέρχονται από τις υπαγόμενες σ' αυτούς υπηρεσίες και τα οποία υπογράφει ο Υπουργός ή ο Γεν. Γραμματέας.

2. Επίσης στον Ειδικό Γραμματέα του Υουργείου μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα και την αξουσία να υπογράφει σχετικά, τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα των Δ/νσεων:

α) Επαγγελματικής κατάρτισης (Δ5)

1. Του καθορισμού διαδικασίας των δικαιολογητικών και κάθε άλλης λεπτομέρειας για έκδοση επαγγελματικής ταυτότητας στους εργαζόμενους στα Ξενοδοχεία, Εστιατόρια, Κέντρα Διασκεδάσεως, μπαρ κλπ.

2. Του ορισμού τρόπου έκδοσης του βιβλιαρίου εργασίας των Ξενοδοχοϋπαλλήλων του τύπου και της ανανέωσής του, καθώς και κάθε αναγκαίας σχετικής λεπτομέρειας.

3. Της έγκρισης κανονισμών του ΟΑΕΔ για την εσωτερική διάρθρωση και λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων και οικοτροφείων, τα καθήκοντα των μαθητών και του προσωπικού, τους όρους εισαγωγής στα οικοτροφεία κλπ.

4. Του καθορισμού λεπτομερειών επιδότησης από τον ΟΑΕΔ εργοδοτών για πρακτική άσκηση μαθητών των εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας.

5. Του καθορισμού ειδικοτήτων για τις οποίες καταρτίζονται από τον ΟΑΕΔ προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης αναπήρων (Ν. 1648/86 άρθρ. 6 παρ. 2 εδ. β).

6. Του καθορισμού όρων χορήγησης πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης σε άτομα με ειδικές ανάγκες που παραπέμφθηκαν από τον ΟΑΕΔ σε ειδικά ιδρύματα (Ν. 1836/89 αρ. 15).

7. Του καθορισμού όρων και προϋποθέσεων παρακολούθησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης στις εκπαιδευτικές μονάδες του ΟΑΕΔ, από εργαζόμενους (Ν.709/77 άρθρ. 4 παρ. 1).

8. Του καθορισμού διαδικασίας και ειδικότερα όρων για τη συγγραφή των εκπαιδευτικών βοηθημάτων (Ν. 254/76 άρ. 10).

9. Της έγκρισης εσωτερικών κανονισμών εργασίας των επιχειρήσεων για τους μαθητές των εκπαιδευτικών μονάδων μαθητείας του ΟΑΕΔ, που ασκούνται πρακτικά σ' αυτές (Β.Δ. της 3/6.6.52 άρθρ. 16).

10. Της ανάθεσης και σε άλλες εκπαιδευτικές μονάδες του ΟΑΕΔ των ειδικών αρμοδιοτήτων του πρότυπου ΚΕΚΑΤΕ Αθηνών που προβλέπονται στην παρ. Δ' του άρθρ. 38 του Β.Δ. 405/71, Ν. 709/77 άρθρ. 15 παρ. 1 εδ. β.

β. Διεθνών Σχέσεων

1. Την προετοιμασία για τη συμμετοχή εκπροσώπων της χώρας και του Υπουργείου στις εργασίες διαφόρων Διασκέψεων, Συνεδρίων και Επιτροπών των παραπάνω Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οργανισμών.

2. Την επεξεργασία των αναγκαίων νομοθετικών ή κανονιστικών κειμένων που αφορούν την κύρωση και εφαρμογή διεθνών και ευρωπαϊκών κειμένων και η γενική φροντίδα για την κατάρτισή τους.

γ. Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και λοιπών χρηματοδοτήσεων

1. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία βεβαιώνεται η ολοκλήρωση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης εργατικού δυναμικού τα οποία χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Δ/νσεων

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων αναθέτουμε την υπογραφή των κάτωθι αποφάσεων, πράξεων και εγγράφων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Δ/νσεώς τους:

1. Των εγκυκλίων και οδηγιών με τις οποίες παρέχονται διευκρινίσεις και οδηγίες.

2. Των εγγράφων με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε αναφορές υπηρεσιών και ιδιωτών.

3. Των εγγράφων προς Δημόσιες Αρχές με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία.

4. Των τηλεγραφημάτων εσωτερικού και εξωτερικού, πληροφοριακού ή προπαρασκευαστικού χαρακτήρα.

5. Των βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα που μπορούν σύμφωνα με το Νόμο να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στην Υπηρεσία στοιχεία.

6. Την υπογραφή των ερωτημάτων προς το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας και τα λοιπά συλλογικά όργανα, εξαιρέσει του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων.

7. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία ζητείται η γνώμη του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

8. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία αποστέλλονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή στ' αρμόδια Διοικητικά Δικαστήρια στοιχεία ή πληροφορίες για αιτήσεις ακυρώσεων που αφορούν τη Δ/νσή τους και τα οποία προσυπογράφονται από τον Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικού

Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικού αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 3 αρμοδιότητες και επί πλέον τις εξής:

1. Την υπογραφή των κανονικών και αναρρωτικών αδειών των Προϊσταμένων Δ/νσεων. Επίσης την υπογραφή των αδειών άνευ αποδοχών, όλων των υπαλλήλων.

2. Την υπογραφή αποφάσεων και πράξεων για την ανάληψη, έγκριση διάθεση δαπανών και τη μεταφορά πιστώσεων, από τιν χρατικό προϋπολογισμό, των εντολών για εκτελέσεις έργων ή προμήθειες, για διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωση των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και την υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται καθώς και για την έγκριση εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του Κράτικού Προϋπολογισμού, εφ' όσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσό είναι ανώτερο από 1.000.000 δρχ. και μέχρι 5.000.000 δρχ.

3. Την υπογραφή των αποφάσεων για την παράταση της προθεσμίας αποδόσεως λογ/σμού και την αντικατάσταση των υπολόγων των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

4. Την έγκριση, όπου απαιτείται, δαπανών (με εξαίρεση τις δαπάνες της παρ. 1 άρθρο 46 του Ν.Δ. 2698/1953) των Οργανισμών, που εποπτεύονται από το Υπουργείο στα πλαίσια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού που έχουν εγκριθεί, την έγκριση μεραφοράς των πιστώσεων ή εγγραφής συμπληρωματικών πιστώσεων του προϋπολογισμού των παραπάνω Οργανισμών καθώς και την έγκριση έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής των Οργανισμών αυτών, εφόσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσό είναι μέχρι 10.000.000 δρχ.

5. Την υπογραφή των αποφάσεων για την παράταση της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού και την αντικατάσταση των υπολόγων των παραπάνω χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, μέχρι ποσού δρχ. 10.000.000.

6. Την υπογραφή των κοινοποιήσεων των εγκυκλίων διαταγών και τη διαβίβαση των εντολών μας και του Γεν. Γραμματέα που απευθύνονται στο προσωπικό.

7. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται κάθε χρόνο η κατάσταση του άρθρου 8 του Ν. 1586/86 και οι πίνακες μεταθετέων.

8. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους Προεδριακά Διατάγματα ή Αποφάσεις μας ή Αποφάσεις του Γεν. Γραμματέα ή Αποφάσεις Συλλογικών Οργάνων.

9. Την υπογραφή των εγγράφων που απευθύνονται στο Υπουργείο Οικονομικών και στις Υπηρεσίες Εντελλομένων Εξόδων και αφορούν τις πιστώσεις για μεταθέσεις, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές των υπαλλήλων.

10. Την υπογραφή των πράξεων θεωρήσεως Καταστάσεως αποζημιώσεως που καταβάλλονται σε υπαλλήλους εκπροσώπους Νομικών Προσώπων ή Οργανισμών ή σε ιδιώτες για τη συμμετοχή τους στα Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας που λειτουργούν στο Υπουργείο Εργασίας.

11. Την υπογραφή αποφάσεως κατανομής του ανώτατου, μηνιαίου ορίου συνδιαλέξεων κάθε τηλεφωνικής σύνδεσης.

12. Την υπογραφή αποφάσεως καταλογισμού σε βάρος του υπευθύνου υπαλλήλου για τυχόν υπέρβαση του ανωτάτου μηνιαίου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Δ/νσης Απασχόλησης

Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Απασχόλησης αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 3 αρμοδιότητες και επί πλέον τις εξής:

1. Την έγκριση μετάκλησης και άδειας εργασίας σε μέλη ξένων καλλιτεχνικών συγκροτημάτων.

2. Την έκδοση και υπογραφή των αδειών εργασίας αλλοδαπών που πρόκειται να απασχοληθούν σε περισσότερους από ένα νομούς.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Δ/νσης Επαγγελματικής Κατάρτισης

Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Επαγγελματικής Κατάρτισης αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 3 αρμοδιότητες και επί πλέον τις εξής:

1. Τον καθορισμό τύπου και περιεχομένου πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης και μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών μονάδων του ΟΑΕΔ (Ν. 709/77 άρθρο 12).

2. Τον καθορισμό αριθμού θέσεων πρακτικής άσκησης μαθητών των εκπαιδευτικών μονάδων μαθητείας σε φορείς του Δημόσιου Τομέα (Ν. 1566/85 άρθρο 94 παρ. 3).

3. Τις αποφάσεις καθορισμού διάρκειας φοίτησης, ωρών διδασκαλίας και προσόντων υποψηφίων προγραμμάτων ταχύρρυθμης επαγγελματικής κατάρτισης (ΤΕΚ) και μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης εργαζομένων (ΝΔ 1104/72 άρθρο 3) και ενεργού επαγγελματικού προσανατολισμού (ΝΔ 1104/72 και Ν. 1346/83).

4. Τον καθορισμό όρων και προϋποθέσεων στέγασης και σίτισης των μαθητών του ΟΑΕΔ στις εκπαιδευτικές μονάδες και στις μαθητικές εστίες του (Ν. 709/77 άρθρο 7).

5. Τη θεώρηση ταυτοτήτων εφημεριδοπωλών (ΑΝ. 1093/38 άρθρο 54).

6. Την έγκριση χορήγησης υποτροφιών εξωτερικού από ΟΑΕΔ (Ν. 1346/83 άρθρο 16).

7. Την επιδότηση μαθητών των εκπαιδευτικών μονάδων Μαθητείας του ΟΑΕΔ για πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα και ΟΤΑ (Ν. 1545/85 άρθρο 10).

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Διεύθυνσης Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και Λοιπών Χρηματοδοτήσεων.

Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και Λοιπών Χρηματοδοτήσεων, αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 3 αρμοδιότητες και επί πλέον την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία βεβαιώνεται η έναρξη πραγματοποίησης ή η πραγματοποίηση κατά 50% προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης εργατικού δυναμικού, τα οποία εκτελούνται από το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Ιδιωτικές Επιχειρήσεις της Χώρας μας και χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Δ/νσης Επιθεώρησης Εργασίας

Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Επιθεώρησης Εργασίας αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 3 αρμοδιότητες και επί πλέον τις εξής:

1. Την κατάρτιση προγραμμάτων εκτέλεσης υπηρεσίας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και για την πέραν από το νόμιμο ωράριο εργασίας ημερήσια απασχόλησή τους.

2. Των προτάσεων για τοποθετήσεις, αποσπάσεις, μεταθέσεις και μετακινήσεις των Διοικητικών υπαλλήλων των Επιθεωρήσεων Εργασίας.

3. Την παρακολούθηση της λειτουργίας των Επιθεωρήσεων Εργασίας στη διενέργεια ελέγχων σε θέματα εύρυθμης λειτουργίας των περιφερειακών υπηρεσιών, ορθής εφαρμογής των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και εκτέλεση των πάσης φύσεως ανατειθεμένων σ' αυτές εντολών.

4. Την υπογραφή εγγράφων προς τις τοπικές περ/κές Υπηρεσίες για διενέργεια ελέγχων σε θέματα εφαρμογής της προστατευτικής Εργατικής Νομοθεσίας.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Δ/νσης Συνθηκών Εργασίας

Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Συνθηκών Εργασίας αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 3 αρμοδιότητες επί πλέον δε και την υπογραφή των εξής:

1. Των εγκυκλίων και οδηγιών που αναφέρονται στην οργάνωση της Τεχνικής και Ιατρικής Επιθεώρησης των τόπων εργασίας και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

2. Των εντολών για τη διενέργεια τεχνικών και υγειονομικών Επιθεωρήσεων στους τόπους εργασίας, μετρήσεων και προσδιορισμού του εργασιακού περιβάλλοντος και κοινωνικής εργασίας.

3. Των αποφάσεων οργάνωσης εκθέσεων και ομιλιών διαφώτισης και ενημέρωσης σε θέματα πρόληψης ατυχημάτων.

4. Των αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών πραγματογνωμοσύνης.

5. Των προτάσεων για τοποθετήσεις, αποσπάσεις, μεταθέσεις και μετακινήσεις τεχνικών υπαλλήλων.

6. Των εγγράφων προς τις Τοπικές Περ/κές Υπηρεσίες για διενέργεια ελέγχων σε θέματα συνθηκών εργασίας και υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

7. Των Γενικών εγκυκλίων και οδηγιών με τις οποίες παρέχονται ερμηνευτικές πληροφορίες και οδηγίες στα πλαίσια της ακολουθούμενης πρακτικής και νομολογίας.

8. Των εγγράφων με τα οποία ζητείται η γνώμη ή οι θέσεις διαφόρων φορέων στα πλαίσια του διαλόγου του Υπουργείου με τους παραπάνω φορείς για ρύθμιση θεμάτων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αναθέτουμε την υπογραφή των εξής αποφάσεων, πράξεων, εγγράφων κλπ. που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Τμήματός τους:

1. Των εγγράφων προς Δημόσιες Αρχές ή Υπηρεσίες ή Ιδιώτες, με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία απλού περιεχομένου.

2. Των εγγράφων με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις που έχουν ληφθεί σε θέματα αρμοδιότητάς τους ή κοινοποιούνται Προεδρικά Διατάγματα ή άλλες Πράξεις.

3. Των διαβιβαστικών ή υπομνηστικών εγγράφων και των εγγράφων με τα οποία ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για την πορεία των υποθέσεών τους.

4. Των στατιστικών πινάκων και λοιπών στοιχείων που εκδίδονται και επαναλαμβάνονται περιοδικά, εφόσον έχει καθοριστεί εφάπαξ ο τύπος, η μορφή, ο βαθμός ασφάλειας και οι αποδέκτες.

5. Των πράξεων θεώρησης αντιγράφων καθώς και των πράξεων με τις οποίες χαρακτηρίζονται «Αρχείο» διάφορα έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Διοίκησης Προσ/κού

Στο Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 11 αρμοδιότητες και επί πλέον την υπογραφή των εξής:

1. Των εντολών για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της περιλήψεως Προεδρικών Διαταγμάτων, Αποφάσεων και λοιπών πράξεων.

2. Την επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων του Υπουργείου και των αποσπασμένων σ' αυτό.

3. Όλων των εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης υπαλλήλων.

4. Των βεβαιώσεων για την υπαλληλική ιδιότητα και υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που υπηρετούν ή έχουν αποχωρήσει.

5. Των εγγράφων με τα οποία ζητείται η βεβαίωση της Υπηρεσίας Εντελλομένων Εξόδων για την ύπαρξη πιστώσεως για οποιαδήποτε αιτία.

6. Των πράξεων θεωρήσεως των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και της σχετικής αλληλογραφίας.

7. Των πράξεων θεωρήσεως διαφόρων αντιγράφων, από τους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων, δικαιολογητικών και εγγράφων.

8. Των εγγράφων με τα οποία παραπέμπονται για υγειονομική εξέταση οι υπάλληλοι και οι υποψήφιοι για διορισμό, καθώς και για την εισαγωγή των υπαλλήλων σε Νοσοκομεία ή Κλινικές.

9. Των βεβαιώσεων για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων και των τηλεφωνημάτων που κρυπτογραφούνται ή αποκρυπτογραφούνται.

10. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων εμπιστευτικών και κοινών.

11. Των ανακοινώσεων αποφάσεων που αναφέρονται στο διορισμό, προαγωγή, μετάταξη μετάθεση, απόσπαση κλπ. των υπαλλήλων κάθε βαθμού.

12. Των αποφάσεων για την προσαύξηση των αποδοχών των υπαλλήλων λόγω χρονοεπιδόματος και χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων για υπαλλήλους κάθε βαθμού.

13. Των αποφάσεων για την αλλαγή του επωνύμου των υπαλλήλων κάθε βαθμού.

14. Των αντιγράφων από επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων καθώς και των πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

15. Την υπογραφή των κανονικών και αναρρωτικών αδειών όλων των υπαλλήλων, εκτός των Προϊσταμένων Δ/νσεων.

Άρθρο 12

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης και Προμηθειών

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης και Προμηθειών αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 11 αρμοδιότητες και επί πλέον την υπογραφή των εξής:

1. Των αποφάσεων και πράξεων για την ανάληψη, έγκριση, διάθεση δαπανών και τη μεταφορά πιστώσεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, των εντολών για εκτελέσεις έργων ή προμήθειες, για διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωση των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και την υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται καθώς και για την έγκριση εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του Κρατικού Προϋπολογισμού, εφόσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσό είναι έως 1.000.000 δρχ.

2. Των αποφάσεων για την παράταση της προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού και την αντικατάσταση των υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

3. Των πράξεων θεωρήσεως των δικαιολογητικών όλων των δαπανών που έχουν εγκριθεί είτε από μας είτε από εξουσιοδοτημένο από μας όργανο.

4. Των βεβαιώσεων μισθοδοσίας προσωπικού και των πράξεων θεωρήσεως καταστάσεων αποζημιώσεως για υπερωριακή εργασία καθώς και καταστάσεων πληρωμής εξόδων κινήσεως.

5. Των βεβαιώσεων των αποδοχών των υπαλλήλων και των σχετικών κρατήσεων.

6. Των εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε δραχμές και σε συνάλλαγμα βάσει ενταλμάτων που εκδόθηκαν.

7. Των εξουσιοδοτήσεων προς το αρμόδιο Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που εκδόθηκαν.

8. Των κλήσεων για επιστροφή αποδοχών που καταβλήθηκαν.

9. Των εγγράφων με τα οποία αναζητούνται από τα ασφαλιστικά Ταμεία κρατήσεις ή εισφορές των υπαλλήλων που καταβλήθηκαν στα Ταμεία αυτά, αχρεώστητα.

10. Των απαντητικών εγγράφων σε αναφορές υπηρεσιών του Υπουργείου ή υπαλλήλων σχετικά με τη μισθοδοσία του προσωπικού.

11. Των εγγράφων και αποφάσεων χρεωπιστώσεως του υλικού του Υπουργείου, πάσης φύσεως καθώς και των πράξεων θεωρήσεως λογ/σμών για δαπάνες ύδρευσης, φωτισμού, θέρμανσης, τηλεφωνικών, τηλετυπικών και τηλεγραφικών τελών, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας και κάθε είδους υλικού.

12. Των αποφάσεων χρεωπιστώσεως της διαχειρίσεως υλικού κινήσεως των οχημάτων του Υπουργείου.

13. Των εγγράφων με τα οποία δίνεται εντολή για κίνηση ή επισκευή οχημάτων του Υπουργείου.

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Γραμματείας

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 11 αρμοδιότητες καθώς και την επικύρωση των αντιγράφων των εξερχομένων από το Υπουργείο εγγράφων.

Άρθρο 14

Γενικές διατάξεις

1. Το περιεχόμενο όλων των πράξεων και εγγράφων που υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα, Ειδικό Γραμματέα και τα λοιπά Υπηρεσιακά όργανα «Με εντολή Υπουργού» πρέπει να κινείται μέσα στα πλαίσια της πολιτικής που καθορίζουμε, όσα δε έγγραφα απεικονίζουν την πολιτική γενικά και τη δραστηριότητα του Υπουργείου, πρέπει να κοινοποιούνται στο Γραφείο Υπουργού, Γεν. Γραμματέα και Ειδ. Γραμματέα.

2. Κάθε έγγραφο που υπογράφεται από Προϊστ/νο Δ/νσης και στο οποίο έχει διατυπωθεί διαφωνία, υπογράφεται από το Γενικό Γραμματέα, με εξαίρεση τα έγγραφα των Δ/νσεων του Διοικητικού Τομέα Απασχόλησης, που υπογράφονται από τον Ειδικό Γραμματέα.

3. Λόγω ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος για οποιοδήποτε λόγο του Γενικού Γραμματέα, οι αρμοδιότητές του ασκούνται είτε από Προϊστ/νο Δ/νσης που ορίζουμε με ιδιαίτερη πράξη μας, είτε από τον καθ' ύλη αρμόδιο Προϊστ/νο Δ/νσης.

4. Οι αρμόδιοι, σύμφωνα με τα προηγούμενα, για την υπογραφή διαφόρων εγγράφων, προσυπογράφουν και όλα τα έγγραφα των οποίων η τελική υπογραφή ανήκει σε ανώτερο ιεραρχικά κλιμάκιο. Τυχόν διαφωνία τους πρέπει να διατυπώνεται, αλλιώς σημαίνει ότι συμφωνούν.

Άρθρο 15

Οι αποφάσεις που ρυθμίζουν τα ίδια με την παρούσα θέματα καταργούνται.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ